



**Инструкция пользователя для Участника экзамена в
цифровых платформах:
Цифровая платформа
(ЦП , dp.firpo.ru)**

Оглавление

Оглавление	2
1. Основные понятия и сокращения	3
2. Цифровая платформа (ЦП)	5
2.1 Вход и авторизация	5
2.2 Восстановление пароля	9
2.3 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»	13
2.4 Просмотр ЦПК	13
2.5 Скачивание ЦПК	22

1. Основные понятия и сокращения

Термин, сокращение	Определение
Главный эксперт (ГЭ)	Эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации.
Демонстрационный экзамен (ДЭ)	Форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Задание демонстрационного экзамена	Практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).
Комплект оценочной документации (КОД)	Комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
Критерии оценивания	Разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных

	профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.
ОО	Образовательная организация.
Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД)	День, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.
Продолжительность демонстрационного экзамена	Промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.
Участники демонстрационного экзамена	Выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.
Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)	Площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.
ЦП	Цифровая платформа.

2. Цифровая платформа (ЦП)

2.1 Вход и авторизация

При добавлении Участника на Цифровую платформу пользователю поступит на указанную эл.почту сообщение с просьбой активировать аккаунт (Рис.1).

Для того, чтобы активировать и подтвердить аккаунт, необходимо перейти на форму входа в ЦП по ссылке: <https://dp.firpo.ru>, ввести логин и пароль из оповещения об активации аккаунта. После ввода данных (авторизации) будет осуществлен вход в Кабинет пользователя на Цифровой платформе.

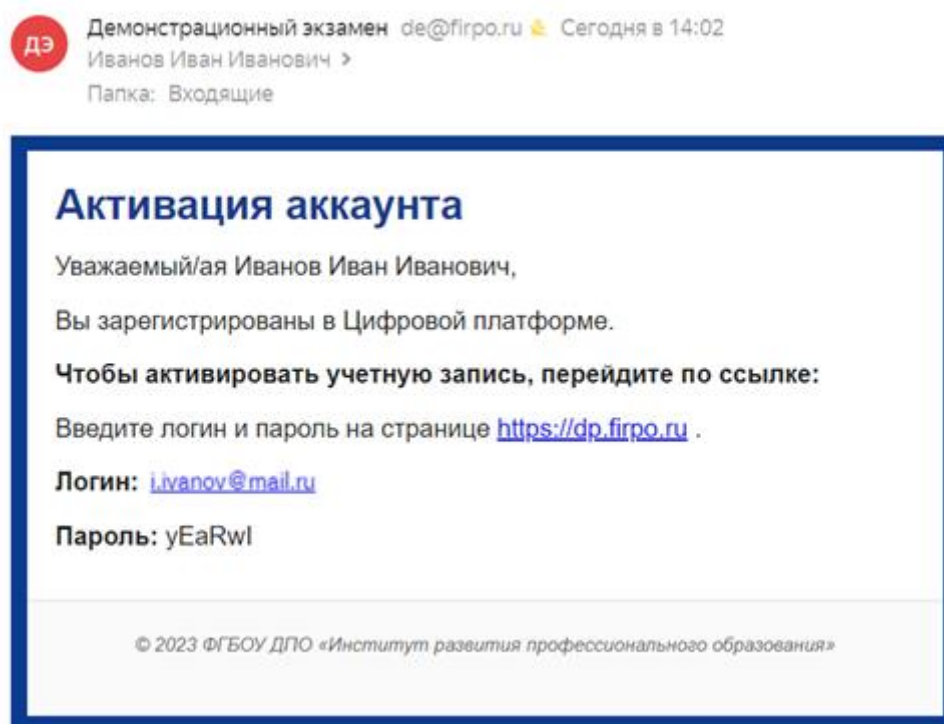


Рис.1. Письмо об активации аккаунта

Если на указанный адрес эл. почты не было получено письмо с активацией аккаунта (возможно попадание писем в папки “Спам” или нежелательных рассылок), а также если письмо было удалено, необходимо восстановить пароль.

ВАЖНО!!!

Если вам не приходят письма через сервисы демонстрационного экзамена, просим воспользоваться основными способами повышения уровня доставляемости писем:

1. Проверить папку “Спам” на уровне вашего почтового ящика и добавить эл. адрес de@firpo.ru и no-reply-de@firpo.ru в контакты в почте;

2. Связаться с администратором почтового сервера вашей организации (в том случае, если используется рабочий адрес электронной почты) для включения почтовых адресов ФГБОУ ДПО ИРПО (домен @firpo.ru) в перечень доверенных отправителей (белый список адресов эл. почты).

3. Если письма всё еще не доходят до вашего эл. адреса, просим направить письмо в техническую поддержку Яндекс, Gmail, Mail и других поставщиков почтовых сервисов с просьбой не блокировать письма от ФГБОУ ДПО ИРПО (домен @firpo.ru).

2.2. Восстановление пароля

Для восстановления пароля перейдите по ссылке <https://dp.firpo.ru/> и нажмите кнопку "Восстановить пароль" (Рис. 2), затем введите адрес эл. почты в поле «Ваш e-mail». Необходимо указать адрес эл. почты, зарегистрированный на ЦП, и нажать кнопку «Создать новый пароль», в результате чего старый пароль будет сброшен.

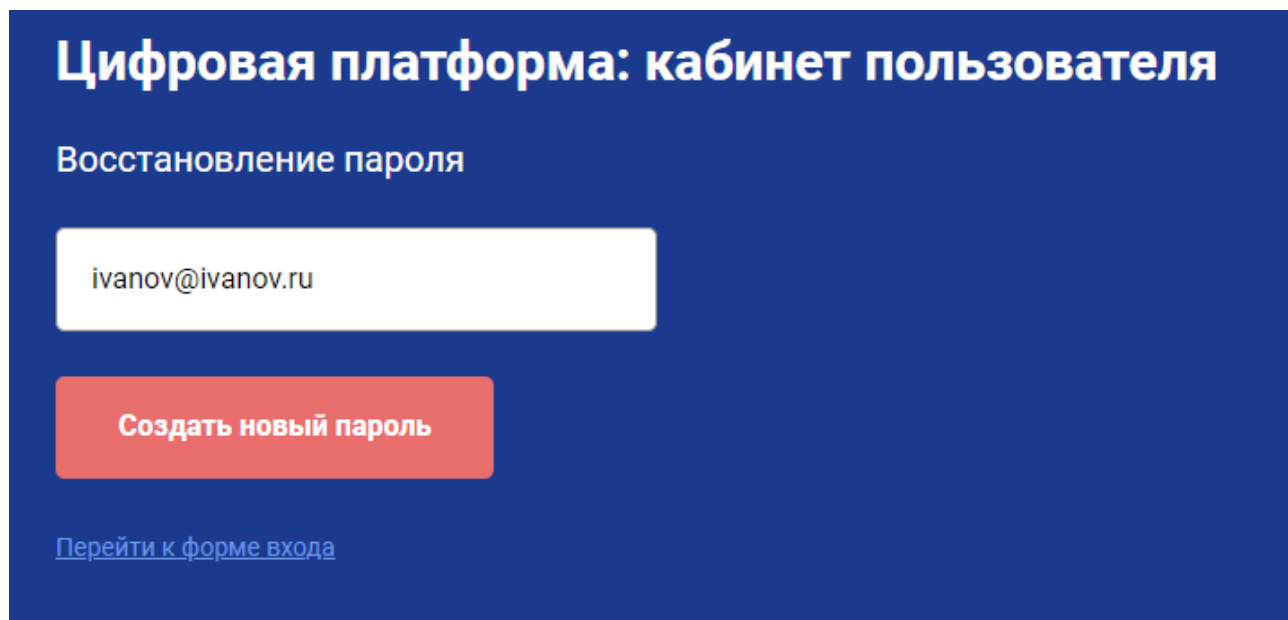
The image shows a web interface for password recovery. At the top, the title "Цифровая платформа: кабинет пользователя" is displayed in white on a dark blue background. Below it, the subtitle "Восстановление пароля" is also in white. A white input field contains the email address "ivanov@ivanov.ru". Below the input field is a red button with the text "Создать новый пароль" in white. At the bottom left, there is a blue link that says "Перейти к форме входа".

Рис. 2. Страница восстановления пароля.

ВАЖНО! Инициировать процедуру сброса пароля может представитель образовательной организации вписав в указанную форму (на странице «Восстановление пароля») адреса эл. почты. В результате придет ссылка на сброс пароля на его адрес эл. почты.

Если адрес эл. почты не зарегистрирован на ЦП, на экран выведется сообщение об ошибке (Рис. 3).

Цифровая платформа: кабинет пользователя

Восстановление пароля

Пользователя с таким адресом электронной почты в системе не найдено. Обратитесь, пожалуйста, в образовательную организацию для уточнения информации.

ivanov@ivanov.ru

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рис. 3. Сообщение об ошибке сброса пароля

В этом случае необходимо убедиться, что в образовательную организацию был предоставлен корректный адрес эл. почты. Если в предоставленном адресе эл. почты была допущена ошибка, необходимо проинформировать образовательную организацию о том, что в ЦП его учетная запись создана на ошибочный адрес эл. почты и его необходимо изменить.

Также подобное сообщение может возникнуть, если пароль для существующей учетной записи уже был ранее сброшен.

Если адрес эл. почты зарегистрирован на ЦП, на адрес эл. почты будет отправлена ссылка для восстановления пароля, и на экран будет выведено сообщение «(Рис. 4)».

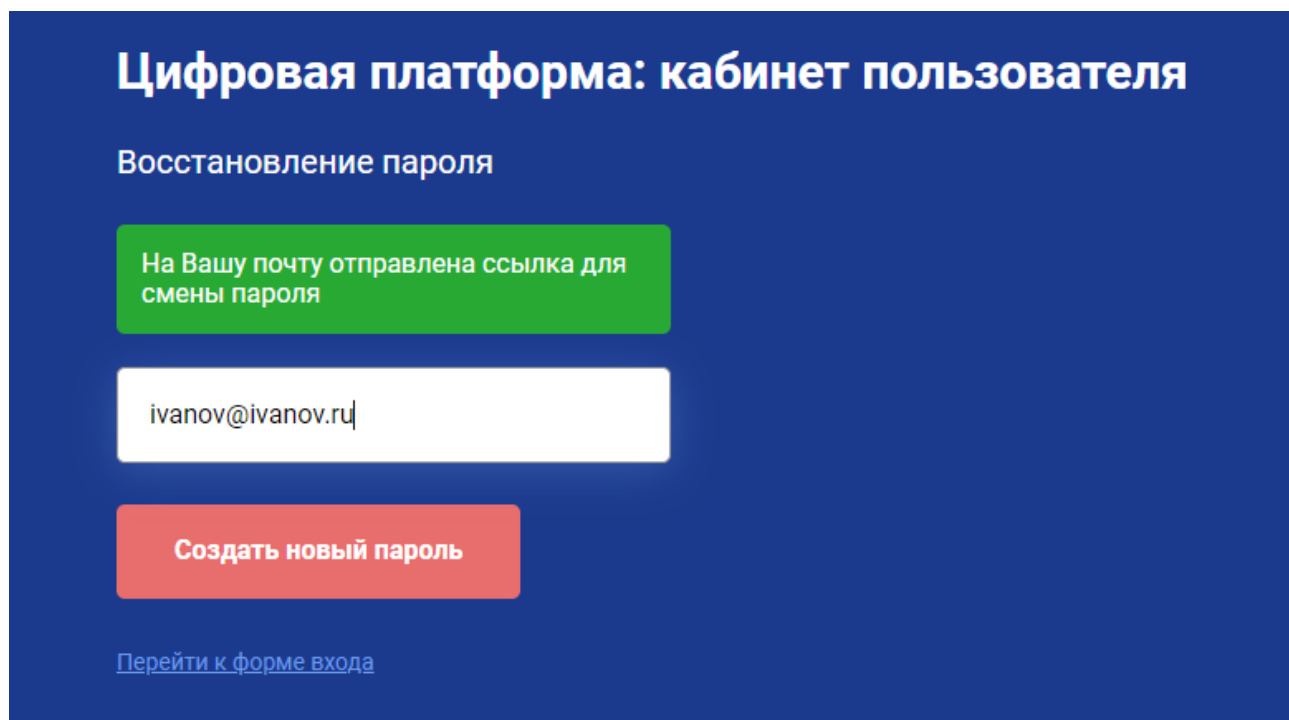


Рис. 4. Сообщение об успешном сбросе пароля и отправке ссылки для восстановления пароля.

В письме со ссылкой для восстановления пароля, которое пришло на адрес эл. почты (Рис. 5) необходимо нажать на кнопку «Восстановить», после чего будет открыта страница для создания нового пароля (Рис. 6).

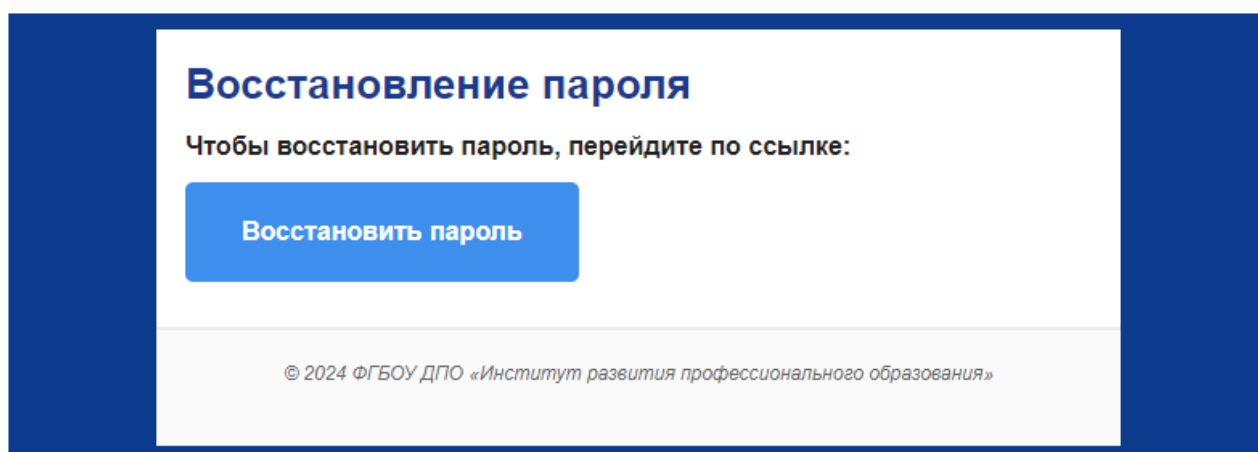


Рис. 5. Письмо со ссылкой для восстановления пароля

Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Восстановление пароля

Новый пароль

Повторите пароль

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рис. 6. Страница создания нового пароля

Вам необходимо ввести в поле «Новый пароль» надежный пароль и запомнить его (в дальнейшем он будет использоваться, как пароль для входа на ЦП), в поле «Повторите пароль» продублировать введенный пароль. При вводе следует обратить внимание на раскладку клавиатуры.

В случае, если была допущена ошибка или опечатка при повторении пароля, на экран будет выведено соответствующее сообщение (Рис. 7) и система не позволит Вам поменять пароль.

Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Восстановление пароля

.....

.....

Поле «Новый пароль» не совпадает с «Пароль».

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рис. 7. Сообщение в случае, если пароли не совпадают

В случае, если пароли в полях совпадают, на экран будет выведено сообщение об успешном изменении пароля (Рис. 8) и произойдет переадресация на страницу авторизации.

Цифровая платформа: Кабинет пользователя

Восстановление пароля

Пароль успешно изменен. Сейчас мы вернем вас на форму логина.

.....

.....

Создать новый пароль

[Перейти к форме входа](#)

Рис. 8. Сообщение об успешном изменении пароля

Для последующего входа в Кабинет пользователя, необходимо ввести логин, который является адрес эл. почты, зарегистрированном на ЦП и новый пароль.

2.3 Работа с сервисом «Личные кабинеты пользователей»

После авторизации в системе Пользователю будут доступны сервисы Цифровой платформы, которые соответствуют его роли в системе (Рис. 9).

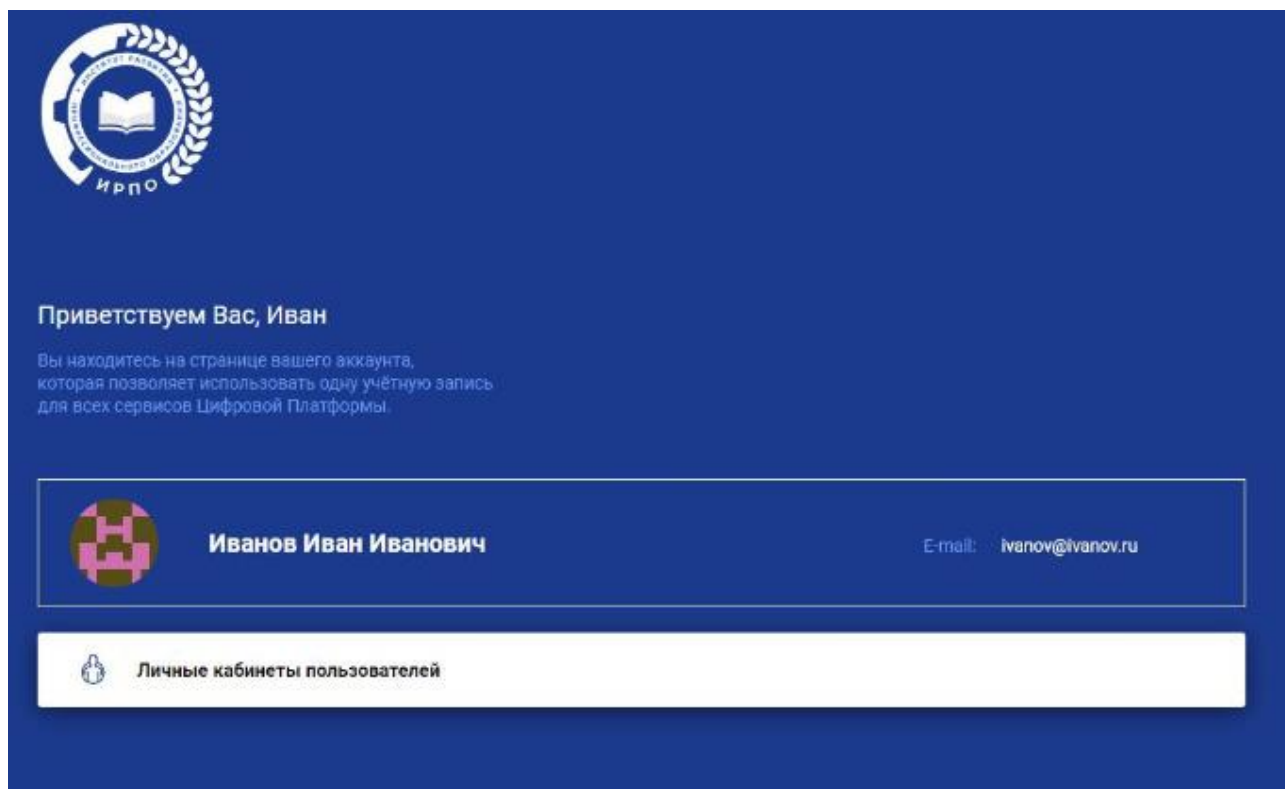


Рис. 9. Личный кабинет пользователей

Сервис «Личные кабинеты пользователей» содержит и позволяет редактировать личные данные о пользователе, который авторизовался в системе.

Для перехода в раздел, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет пользователя», после чего отобразится сводная информация (Рис. 10).

Цифровая платформа: кабинет пользователя

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля Смена E-mail



Удалить фото

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Пол:

☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения
02.12.2004

E-mail
gregary21@gmail.com

Смена E-mail

Номер телефона
+79999999999

Гражданство

Выберите страну
Россия

Документы

Рис. 10. Окно редактирования профиля пользователя

Основным разделом сервиса «Личные кабинеты пользователей» является страница «Редактирование профиля» пользователя.

Она содержит 3 вкладки: «Личные данные», «Смена пароля», «Смена E-mail».

Рассмотрим подробнее каждую вкладку.

I. Личные данные (Рис. 11).

Цифровая платформа: кабинет пользователя

12 Иван Иванов

13

1 В профиль 2

Редактирование профиля

3 Личные данные Смена пароля Смена E-mail

4

Удалить фото

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Пол:
☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения
02.12.2004

5

E-mail
gregary21@gmail.com

Номер телефона
+79999999999

Смена E-mail

6

Гражданство

Выберите страну
Россия

7

Документы

Тип документа
СНИЛС

Номер
000-000-000 00

Корректный СНИЛС

8

Загрузить согласие на обработку ПД

☐ Прошу создать специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9

Место проживания

Регион
Республика Алтай

10

На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО

Количество классов до поступления в ОО
9

11

☒ Согласие на обработку персональных данных (Открыть)

☒ Принимаю пользовательское соглашение (Открыть)

Рис. 11. Вкладка «Личные данные» – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Кнопка для обновления страницы (эмблема ИРПО);
2. Ссылка, возвращающая на страницу профиля;
3. Панель навигации между «Вкладками»:
 - а. Личные данные
 - б. Смена пароля
 - с. Смена E-mail
4. Блок «Персональной информации» пользователя (ФИО, пол, дата рождения);
5. Блок «Контактная информация»;
6. Блок «Гражданство»;
7. Блок «Документы»;
8. Блок «Загрузка согласия на обработку персональных данных» (шаблон скачивается по кнопке «открыть» в чекбоксе №11);
9. Блок «Место проживания»;
10. Блок «На базе основного общего или среднего общего образования участник поступил в ОО»;
11. Чекбокс «Согласие на обработку персональных данных»;
12. Кнопка перехода в Кабинет пользователя – позволяет перейти на страницу с доступными сервисами;
13. Меню управления учетной записью.

После заполнения, внизу страницы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

Важно ! Для создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо установить соответствующую галку в пункте №8 и выбрать одно или несколько условий.

- ☒ Прошу создать специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ Требуется создать специальные условия для глухих
- ☐ Требуется создать специальные условия для слабослышащих
- ☐ Требуется создать специальные условия для слепых
- ☐ Требуется создать специальные условия для слабовидящих
- ☐ Требуется создать специальные условия для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА)
- ☐ Требуется создать специальные условия для лиц с задержкой психического развития (ЗПР)
- ☐ Требуется создать специальные условия для лиц с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)
- ☐ Требуется создать специальные условия для лиц с расстройствами аутического спектра (РАС)
- ☐ Требуется создать специальные условия для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

14.

II. Смена пароля (Рис. 12).

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля Смена E-mail

Смена пароля

Старый пароль Новый пароль Повторите пароль

Сохранить изменения

Рис. 12. Вкладка Смена пароля – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - а. Личные данные;
 - б. Смена пароля;
 - с. Смена E-mail.
2. Блок Смены пароля;
Кнопка Сохранить изменения;

III. Смена E-mail (Рис. 13).

В профиль

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля Смена E-mail

Смена email

Введите новый email Повторите email

Сохранить изменения

Рис. 13. Вкладка Смена E-mail – элементы

Данная вкладка содержит следующие элементы:

1. Панель навигации между Вкладками:
 - а. Личные данные;
 - б. Смена пароля;
 - с. Смена E-mail.
2. Блок Смены E-mail;
3. Кнопка Сохранить изменения;

2.4 Просмотр Цифрового паспорта компетенций (ЦПК).

Для просмотра ЦПК, необходимо перейти из редактирования профиля в основной раздел нажатием на кнопку “Профиль” (рис. 14)

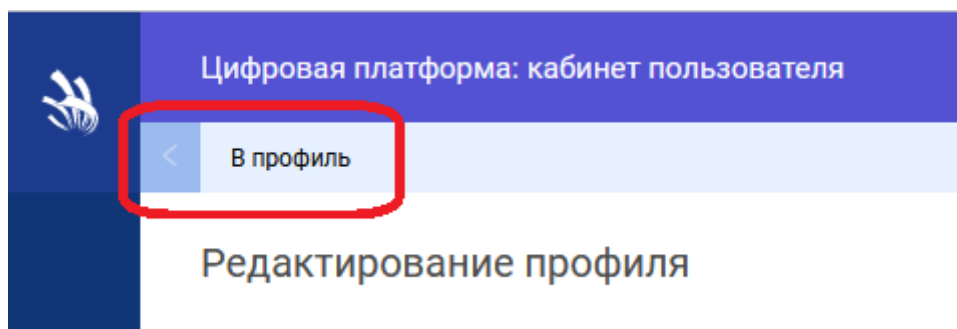


Рис. 14 Кнопка перехода к основным данным.

Далее необходимо перейти в раздел “Паспорт компетенций” (рис. 15).

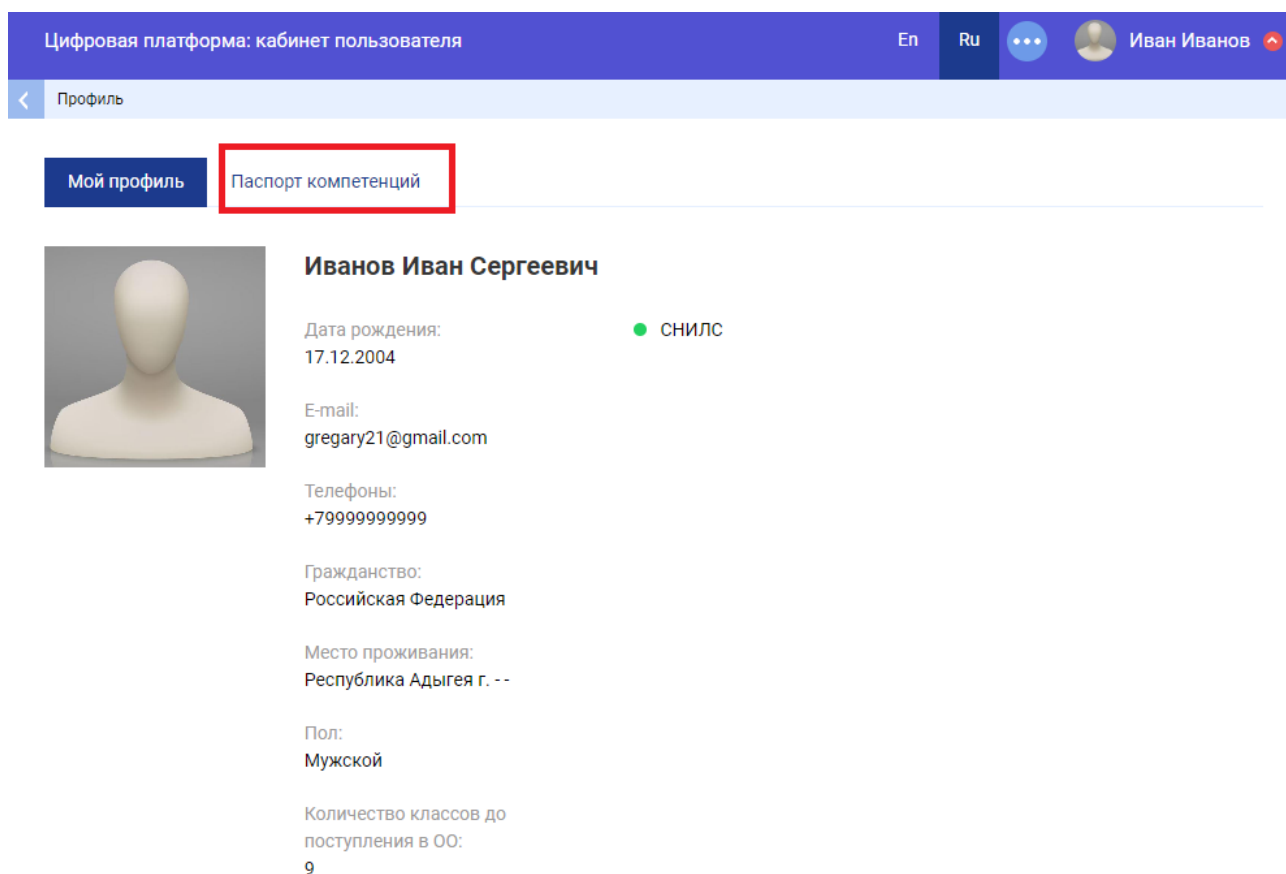


Рис. 15. Главная страница профиля

При нажатии на кнопку “Открыть” откроется поле для ввода своей фамилии (рис. 16).

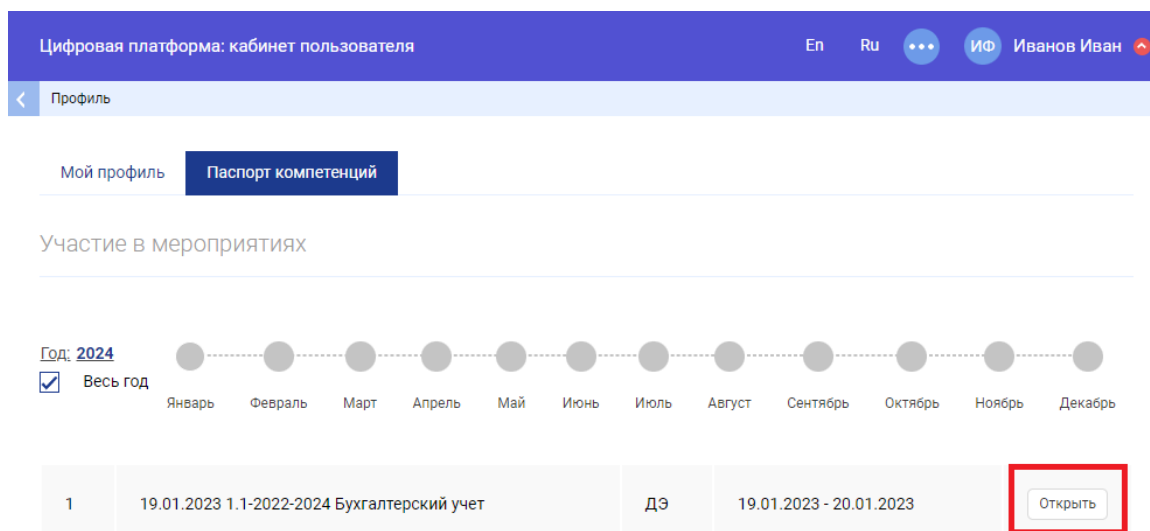


Рис. 16. Вкладка Паспорт компетенций

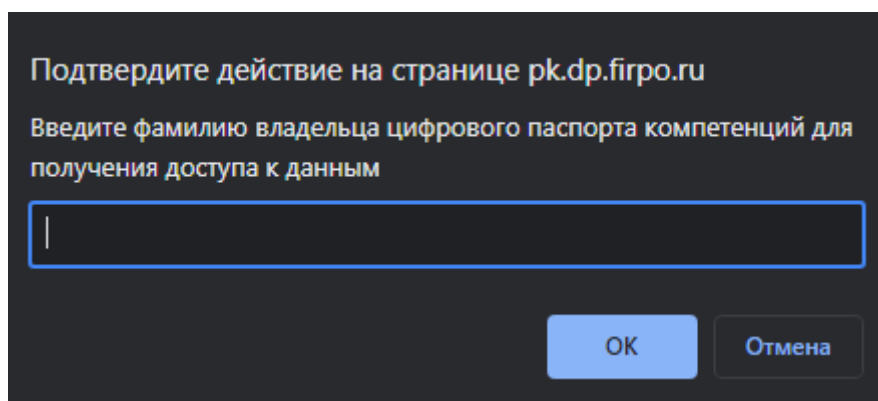


Рис. 17. Ввод фамилии

После ввода фамилии откроется ваш цифровой паспорт компетенций

ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ 000-000-000-000-000

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

92%

24.00 из 26.00 баллов

Иванов Иван Иванович

РЕЗУЛЬТАТЫ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

ВИД АТТЕСТАЦИИ:
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
43.02.15-1-2024

**УРОВЕНЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА:**
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ,
КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА (ТЮМЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ)

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 2 КУРС

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 02.03.2024

А ОРГАНИЗОВЫВАТЬ ПОДГОТОВКУ РАБОЧИХ
МЕСТ, ОБОРУДОВАНИЯ, СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ГОРЯЧИХ БЛЮД,
КУЛИНАРНЫХ ИЗДЕЛИЙ, ЗАКУСОК СЛОЖНОГО
АССОРТИМЕНТА В СООТВЕТСТВИИ С
ИНСТРУКЦИЯМИ И РЕГЛАМЕНТАМИ 12.00/ 12.00

Б ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРИГОТОВЛЕНИЕ, ТВОРЧЕСКОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКУ К РЕАЛИЗАЦИИ
ГОРЯЧИХ БЛЮД ИЗ МЯСА, ДОМАШНЕЙ ПТИЦЫ,
ДИЧИ, КРОЛИКА СЛОЖНОГО АССОРТИМЕНТА С
УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ РАЗЛИЧНЫХ
КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВИДОВ И ФОРМ
ОБСЛУЖИВАНИЯ 7.00/ 8.00

В ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРИГОТОВЛЕНИЕ, ТВОРЧЕСКОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКУ К РЕАЛИЗАЦИИ
ГОРЯЧИХ БЛЮД И ГАРНИРОВ ИЗ ОВОЩЕЙ, КРУП,
БОБОВЫХ, МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ СЛОЖНОГО
АССОРТИМЕНТА С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ
РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ,
ВИДОВ И ФОРМ ОБСЛУЖИВАНИЯ 1.00/ 2.00

Г ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРИГОТОВЛЕНИЕ,
НЕПРОДОЛЖИТЕЛЬНОЕ ХРАНЕНИЕ ГОРЯЧИХ
СОУСОВ СЛОЖНОГО АССОРТИМЕНТА 4.00/ 4.00

Электронная версия документа:
<https://pk.dp.firpo.ru/c/654e-4eogf-7b15a12c2a41/>

ФГБОУ ДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СТРАНИЦА 1/1

Рис. 18. Цифровой паспорт компетенций(ЦПК)

2.5 Скачивание ЦПК

1) Чтобы скачать ЦПК с ПК, необходимо:

- а) Нажать правую кнопку и выбрать **печать** (Нажать комбинацию клавиш **Ctrl+P**)
- б) Выбрать в устройствах вывода **Сохранить как PDF**
- в) Нажать кнопку **Сохранить**

2) Скачать ЦПК с мобильного устройства, необходимо с помощью скриншота экрана.

ЦИФРОВОЙ ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
№ 000-000-000-000-000

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА **92%**
24.00 из 26.00 баллов

Иванов Иван Иванович

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
43.02.15 Подарочное и канцелярское дело

ВИД АТТЕСТАЦИИ:
Профессиональная аттестация

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
43.02.15-1-2024

УРОВЕНЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:
Профессиональная аттестация

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Полесский областной колледж культуры, искусств и туризма» (Полесский колледж)

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 2 курс

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА: 02.03.2024

РЕЗУЛЬТАТЫ В РАЗРЕЗЕ КРИТЕРИЕВ / МОДУЛЕЙ:

Критерий / Модуль	Максимальный балл	Полученный балл
А. Отматривать технологический процесс, технологическую карту, технологическую инструкцию для приготовления (приема, блюда, кулинарного изделия, закуски сложного ассортимента в соответствии с инструкциями и рецептами)	12.00	12.00
Б. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации порции блюда из мяса, домашней птицы, рыбы, крупы, сложного ассортимента с учетом потребностей и разницы категорий потребителей, видов и форм обслуживания	7.00	8.00
В. Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации порции блюда из овощей, круп, злаковых, макаронных изделий сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	1.00	2.00
Г. Осуществлять приготовление, неупотребительное, оформление горячих блюд сложного ассортимента	4.00	4.00

Печать 1 страница

Принтер Сохранить как PDF

Страницы Все

Ориентация Горизонтальная

Дополнительные настройки

Сохранить **Отмена**

Рис. 29. Сохранение ЦПК